

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻農業-事務室-調査統計	諸調査	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-文書	文書処理一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-文書	文書一般（教育委員会）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-文書	文書一般（その他）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-調査統計	指定統計	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
花巻農業-事務室-調査統計	照会・回答（教職員課）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-監査検査	内部統制（組織的・会計・財産・情報各自己点検）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-監査検査	監査・内部考査・審査指導一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-人事	研修	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	共済・互助会	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	社会保険料・労働保険料	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	省エネ・節電関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	生徒異動整理簿	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	基本登録確認書（学校入力分）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	登録者数一覧	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-文書	照会・回答（その他）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-監査検査	監査検査一般（予備監査・本監査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-人事	公用車運行管理	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-人事	復命書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	住居手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	児童手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	報酬（学校運営協議会委員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	寒冷地手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	年末調整	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	扶養手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻農業-事務室-給与	期末勤勉手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	産業教育手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	給料発令原簿・昇給昇格内申・発令通知書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	退職手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	通勤手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	超過勤務手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	当直勤務命令簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	宿日直手当（超過勤務記録簿）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	教育業務連絡指導手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	超過勤務記録簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	雇用保険料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	親睦会振分一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	義務教育等教員特別手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	親睦会振分一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	有害物質取扱手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	資金前渡清算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	給与支出額集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	会計年度任用職員	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-給与	財形貯蓄	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理(定期検診結果・管理区分通知)	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（衛生委員会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	長時間労働に係る保健指導対象者等の報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-福利厚生	職員安全衛生管理（労働安全衛生諸届）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻農業-事務室-財産	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-財産	施設安全点検一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-財産	財産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-財産	財産管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-物品	施設整備計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-物品	燃料等給油伝票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-物品	物品処分	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-物品	物品所管換	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-物品	物品管理一覧	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	予算令達書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	予算要望書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	予算要望書(2月補正・教育委員会)	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	収入一般（生産物価格決定伺）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	収入一般（生産物販売契約伺）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	契約通知票 M221（備品購入費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（F102）J G A P 認証	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（J026）ものづくり企業見学	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M060・M047等）役務費（健康診断）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 その他委託料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 その他手数料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 コピー料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 一般廃棄物 校舎）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 一般廃棄物 農場）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 修繕料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 自賠責等・公課費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 使賃・負担金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M195 使用料及び賃借料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M195 営繕支出）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M221）委託料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M221）役務費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M221）負担金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M239 営繕支出）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M487）いわて高校魅力化探求共創事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M569）高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M618）高等学校DX加速化推進事業	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（その他手数料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（災害共済給付金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 空調）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	決算調書（見込含む）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M190）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M192）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M221）備品購入費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M221）需用費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M225）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入票 M502（端未修繕 いわて教育情報ネットワーク）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入票（M217）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入票（M221）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入票（M225）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	証紙収納額報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票 C681授業料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（B601、Q757）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（K561）加工	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（K561）施設園芸	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（K561）果樹	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（住民税）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（社会保険料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（雇用保険料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 プロパンガス）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 電話料・郵便）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M437）ツキノワグマ被害防止対策事業	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 水道）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（住民税）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 電気）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	消耗品等購入票（M192 被服貸与）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（労働保険料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入依頼票（M190）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	旅費一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（社会保険料）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 需用費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	物品購入依頼票(M218)備品購入票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（J026）ものづくり企業見学	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	備品購入票（M190）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	奨学給付金一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
花巻農業-事務室-学務	いわての学び希望基金「教科書購入費等給付金」	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	授業料一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
花巻農業-事務室-学務	授業料等督促状況記録簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	諸会費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	高等学校等就学支援金一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	高等学校等就学支援金申請書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	高校生等臨時支援金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	就学支援金（収入状況届出簿等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	就学支援金（新入生受給資格認定）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	奨学給付金（前倒し）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	奨学給付金（本給付）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	入学者選抜	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	誓約書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	授業料等口座振替納付書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-学務	入学科納付書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	支出原議・支出票（M192 浄化槽）	10年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（K380・K561）牛・ロール乾草	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（K561）作物	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（PTA課外等私用光熱水費）	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
花巻農業-事務室-予算経理	調定票（電気料・財産使用料）	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。